

Согласовано с
Советом обучающихся
Протокол № 2
« 17 » сентября 2025г.
Председатель совета
_____ В.А. Клыпина

Утверждаю
Директор колледжа
Г.А. Горбунова
_____ 2025г.



Согласовано с
Советом родителей
Протокол № 1
« 15 » сентября 2025г.
Председатель
_____ В.В. Карасева

Согласовано с
Советом колледжа
Протокол № 1
« 19 » 09 2025г.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке действия работников колледжа при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» из общежития

1. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке действия работников колледжа при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних обучающихся КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - Колледж) из общежития разработана в целях организации деятельности работников Колледжа по установлению порядка принятия мер по розыску обучающихся, самовольно покинувших общежитие.

1.2. Инструкция разработана на основании:

- Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ),

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей",

- Порядка взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также иных организаций по вопросам осуществления профилактики самовольных уходов детей из семей и государственных организаций, содействию их розыска, а также проведения социально-реабилитационной работы с детьми, утвержденного постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Хабаровского края от 27 сентября 2018 года № 11.

1.3. Самовольный уход - добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление семьи или государственной организации» отсутствие несовершеннолетнего в течение одного часа с момента установления его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения.

1.4. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;

- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых самими несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних;

- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;

- социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

1.5. Колледж осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних обучающихся во взаимодействии с территориальными органами УМВД России по г. Комсомольску-на-Амуре.

2. Порядок оформления временного выбытия из общежития колледжа:

2.1. Несовершеннолетние обучающиеся имеют право на уход из общежития до 22.00 часов.

2.2. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода на более длительный срок должны:

2.2.1. Написать заявление на имя директора колледжа с указанием времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов родственников, согласованное с куратором или руководителем группы.

2.3. Дежурный по общежитию, воспитатель общежития (любой специалист организации, отвечающий за жизнь и здоровье обучающихся на данный момент) делает отметку в журнале о времени выбытия и прибытия несовершеннолетнего обучающегося и обязан передать по смене, о несвоевременной явке проживающего.

2.4. Дежурный по общежитию (любой специалист организации, отвечающий за жизнь и здоровье обучающихся на данный момент) ежедневно после 22.00 обходит комнаты, в которых проживают несовершеннолетние обучающиеся, с обязательной регистрацией в журнале (Приложение № 1: «Журнал дежурного по общежитию для учета обучающихся, проживающих в общежитии»).

2.5. Дежурный по общежитию (любой специалист организации, отвечающий за жизнь и здоровье обучающихся на данный момент), при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития после 22 часов, должен немедленно принять меры по розыску обучающегося согласно п.3.1. кроме тех, кто официально оформил свое отсутствие (запись в журнале «Журнал дежурного по общежитию для учета обучающихся, проживающих в общежитии»).

3. Порядок действия работников при выявлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего и организации его розыска:

3.1. Дежурный по общежитию (любой специалист организации, отвечающий за жизнь и здоровье студентов на данный момент) в случае выявления факта самовольного ухода несовершеннолетнего и отсутствия его после 22.00 в общежитии по неизвестной причине обязан:

1. В течение 30 минут проинформировать куратора/руководителя/социального педагога группы об отсутствии несовершеннолетнего и организовать совместно с ними первоначальные розыскные мероприятия: созвониться с несовершеннолетним, узнать место его нахождения и причину отсутствия в общежитии.

2. Проинформировать руководителя по УВР, заместителя директора по воспитательной работе о факте отсутствия несовершеннолетнего и результатах, проведенных первичных розыскных мероприятиях.

3. Проинформировать куратора/руководителя/социального педагога группы о необходимости доведения факта отсутствия, обучающегося до

родителей (законных представителей). Куратор/руководитель/социальный педагог группы созванивается с обучающимся, проверяет возможность его нахождения у родственников и друзей.

4. По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода обучающегося, если поиски не дают положительных результатов (если обучающийся не находится на связи и в пути к общежитию) незамедлительно сообщить о факте самовольного ухода в полицию по телефону 112. Запросить Ф.И.О. должность сотрудника полиции, принявшего информацию.

5. Написать подробную служебную записку на имя директора колледжа о факте самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития (Приложение № 1).

6. При возвращении обучающегося в общежитие незамедлительно сообщить об этом в полицию, родителям (законным представителям), руководителю по УВР, заместителю директора по ВР, социальному педагогу.

3.2. Социальный педагог колледжа при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего, категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей подает заявление о розыске в территориальный орган УМВД России по г. Комсомольску-на-Амуре и предоставляет пакет документов (Приложение 2).

3.3. Администрация Колледжа проводит служебную проверку по факту самовольного ухода обучающегося с целью выявления причин и условий, способствующих указанному правонарушению, выявлению случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего.

4. Меры, принимаемые после возвращения обучающегося в образовательное учреждение:

4.1. В Колледже после возвращения несовершеннолетнего, самовольно ушедшего из организации, обеспечиваются следующие меры:

- проведение мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, социальной и иной помощи несовершеннолетнему и его семье, выявление и устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетнего;

- проведение служебного расследования факта совершения самовольного ухода несовершеннолетнего;

- проведение совещания с сотрудниками колледжа с целью принятия мер для устранения фактических причин и условий, способствовавших самовольному уходу и проведения профилактической работы в дальнейшем;

- проведение собрания с обучающимися, проживающими в общежитии, по факту случившегося с повторным ознакомлением Правил внутреннего распорядка общежития.

Заместитель директора по
воспитательной работе

А.В. Шпунтенко

Приложение № 2

Директору КГБ ПОУ ККТиС
Г.А. Горбуновой

от _____

Должность _____

Служебная записка

_____ (время, число, месяц, год) из
общежития № _____ совершил самовольный уход
обучающийся Колледжа _____ (Фамилия, имя,
отчество) _____ года рождения.

Описание места и обстоятельства самовольного ухода обучающегося.
Для розыска обучающегося приняты следующие меры:

Дата

Подпись

Пакет документов необходимый при подаче заявления о розыске в территориальный орган УМВД России по г. Комсомольску-на-Амуре.

1. Фото обучающегося.
2. Копия документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего.
3. Также предоставляется информация:
 - о дате, времени и месте самовольного ухода несовершеннолетнего, последнем известном месте его нахождения;
 - о приметах внешности: росте, телосложении, наличии особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);
 - об одежде в которую возможно был одет несовершеннолетний в момент самовольного ухода, о предметах которые ребенок имел при себе;
 - о взаимоотношениях самовольно ушедшего несовершеннолетнего;
 - о возможных мотивах, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть организацию;
 - о предположительном местонахождении несовершеннолетнего и иных сведениях, способствующих оперативному розыску подростка.