

СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет колледжа
Протокол № 6
« 18 » 01 2024г.
Председатель
Д.А. Каспrik

Совет родителей
Протокол № 5
« 26 » 01 2024г.
Председатель
С.А. Проявченко

Совет колледжа
протокол № 3
« 22 » 01 2024г.



УТВЕРЖДАЮ
Г.А. Горбунова
2024г.

**ПРАВИЛА
ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«КОМСОМОЛЬСКИЙ –НА- АМУРЕ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕРВИСА»**

г.Комсомольск-на-Амуре
2024

I. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 25.09.2014 N 1286), Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2023 г. N 822 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц" (Зарегистрирован 27.09.2023 № 75343), Устава КГБ ПОУ ККТиС

1.2. Правила определяют порядок и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований внутри Колледжа, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее — бюджетные ассигнования)

1.4. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа и соответствующих информационных стенах Колледжа.

2. Условия перехода

2.1. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется:

- при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Хабаровского края по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

Свободные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по

соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра) с учетом возможности перехода и восстановления студентов, обучающихся на бюджетной основе.

Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за три последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично"; "хорошо" и "отлично"; "хорошо".

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя
- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3. Состав и последовательность процедуры перехода

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся). В состав Комиссии колледжа входят:

Председатель комиссии:

Директор колледжа;

Члены комиссии:

Зам.директора по учебной работе;

Зам.директора по воспитательной работе;

Заведующий отделением;

Председатель студенческого совета колледжа.

Председатель совета родителей (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Секретарь комиссии: заведующий учебной части.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Колледжа с учетом мнения Совета колледжа.

3.3. Заседания Комиссии проводятся два раза в год при наличии заявлений о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований. Комиссия правомочна принимать решения при наличии не менее 2/3 её состава.

3.4. Комиссия принимает решения большинством голосов, присутствующих на заседании, одно из двух:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Материалы для работы Комиссии представляет заведующий учебной частью. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии по переводам Обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.5. Подготовка и подача документов на переход

3.5.1 Принятие решения о переходе Обучающегося с платного обучения на бесплатное включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления (Приложение 1) и документов от Обучающегося;
- 2) проверка документов и подготовка обоснования для принятия решения Комиссией;
- 3) рассмотрение представленных документов Комиссией;
- 4) принятие решения Комиссией по результатам рассмотрения представленных документов:
 - о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

5) издание приказа о переходе не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.5.2. Для реализации своего права на обучение за счет средств бюджетных ассигнований Обучающемуся необходимо подать в Учебную часть Колледжа следующие документы:

1. Личное заявление о переходе на имя директора колледжа;
2. Документы, подтверждающие отнесения Обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.1., п. 2.2 настоящих Правил к категориям граждан.
3. Документы, подтверждающие особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности в колледже (при наличии).
4. Ксерокопия зачетной книжки

3.5.3 Подача заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и документов, указанных в пункте 3.5.2 настоящих Правил, устанавливается:

с 09 по 23 января – о переходе с весеннего семестра текущего учебного года;

с 1 по 14 июля – о переходе с осеннего семестра следующего учебного года.

3.5.4 Заявление подается в письменной форме, составленному по образцу в Учебную часть колледжа.

3.5.5. При представлении заявления и документов лично заявителем секретарь учебной части знакомится с их содержанием.

Секретарь учебной части регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку о получении документов по установленной форме в двух экземплярах. Первый экземпляр расписки секретарь учебной части передает Обучающемуся (заявителю), второй экземпляр приобщает к принятым документам.

3.6. Секретарь учебной части в течение двух рабочих дней с момента получения заявления от Обучающегося, направляет его заведующему учебной частью, в которой обучается заявитель. К заявлению прикладывает информацию о наличии вакантного бюджетного места по соответствующей образовательной программе по специальности (направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе.

3.7. Заведующий учебной частью в течение пяти рабочих дней с момента получения от секретаря учебной части заявления Обучающегося о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований готовит и передает в Комиссию следующие документы:

1. ксерокопию зачетной книжки Обучающегося, заверенную подписью заведующего учебной частью;
2. справку о результатах промежуточной аттестации за три последних учебных семестра, подготовленную куратором;

3. характеристику на Обучающегося, составленную и подписанную куратором и заведующим учебной частью;
4. документы, подтверждающие наличие особых достижений для перехода (при наличии);
5. информацию в письменном виде об отсутствии задолженности по оплате обучения с отметкой бухгалтера;
6. информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий, включая устные нарекания, замечания;
7. иные документы, представленные Обучающимся.

3.8. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.1. настоящих Правил;
- б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.1. настоящих Правил;
- в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.1. настоящих Правил.

3.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации;
- б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в деятельности Колледжа.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в деятельности Колледжа.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

3.9. В результате рассмотрения заявления Обучающегося, прилагаемых к нему документов, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.10. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящих Правил.

3.11. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 настоящих Правил, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения путем размещения протокола заседания Комиссии без указания фамилии, имени и отчества обучающегося, с указанием уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте Колледжа в сети "Интернет".

3.13. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований оформляется приказом колледжа изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о переходе Обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

4. Требования к порядку информирования о реализации права на переход с платного обучения на бесплатное

4.1. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, сроках и порядке подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

4.2. Информация по вопросам реализации права на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований предоставляется:

- на информационных стендах непосредственно в Колледже;
- на официальном сайте Колледжа в сети Интернет;
- с использованием средств телефонной связи;
- работниками Колледжа

4.3. Информация по вопросам предоставления права перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и по принятию решения включает следующие сведения:

порядок получения консультаций по вопросам подачи заявления и подготовки документов;

наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы о порядке перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

категории заявителей, которым предоставляется право перехода;

результат на заявление заявителя о переходе с платного на обучение за счет средств бюджетных ассигнований;

сроки принятия решения о переходе;

формы заявлений о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований и образцы их заполнения;

порядок и способы подачи заявления о переходе;

перечни документов, необходимых для принятия решения о переходе, требования, предъявляемые к этим документам;

перечни документов, являющихся результатом принятия решения;

перечни оснований для отказа в переходе;

перечни оснований для приостановления предоставления государственной услуги;

порядок досудебного обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Колледжа;

иная информация о порядке принятия решения о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

4.4. Обучающиеся, представившие в Комиссию или директору Колледжа заявление и документы для решения вопроса о переходе, имеют право на получение от ответственных работников Колледжа следующей информации:

- об оставлении без рассмотрения заявления о переходе;
- о причинах приостановления принятия решения Комиссией;
- об отказе в переходе.

Информирование Обучающихся производится посредством личного обращения в учебную часть колледжа.

4.6. Прием Обучающихся для личного представления заявления и документов для принятия решения о переходе осуществляется в рабочие дни Колледжа.

Приложение 1
Директору КГБ ПОУ ККТиС
Г.А.Горбуновой
обучающийся по
специальности/профессии

курс _____, номер группы _____,
форма обучения: очная, заочная

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

Заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета при наличии вакантного места на основании одного из следующих условий (*нужное подчеркнуть*):

- а) сдача экзаменов за три последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо" (*нужное подчеркнуть*);
- б) отношусь к следующей категории граждан:
 - дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, при этом среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
 - женщина, родившая в период обучения ребенка
 - ребенок лица, принимающего или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области
- в) утрата в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаю (*перечислить документы, если имеются*):

Подпись обучающегося:

«___» 20 ___ г.

Информация учебной части:

1. Результаты промежуточной аттестации обучающегося за три последних семестра (трех последних экзаменационных сессий), предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (*указываются все оценки за последние три сессии*):

2. На момент подачи заявления обучающийся не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

Виза учебной части:

«___» 20 ___ г.