

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 августа 2022 г. N 412-пр

О МЕРАХ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЛИ ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края
от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

В соответствии с [частью 3 статьи 48](#) Федерального закона от 21 декабря 2021 г. N 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", [частью 7 статьи 2](#) Закона Хабаровского края от 14 февраля 2005 г. N 261 "О дополнительных мерах социальной поддержки педагогических работников и дополнительных мерах социальной поддержки и стимулирования отдельных категорий обучающихся", в целях поддержки проходящих профессиональное обучение или получающих профессиональное образование детей участников специальной военной операции Правительство края постановляет:

(пreamble в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

1. Утвердить прилагаемые:

[Порядок](#) предоставления в 2025/2026 учебном году единовременной денежной выплаты детям участников специальной военной операции, поступившим на обучение по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) или основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев);

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

[Порядок](#) назначения и выплаты стипендии детям участников специальной военной операции, обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) или основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев);

[Порядок](#) обеспечения бесплатным горячим питанием детей участников специальной военной операции в период их обучения по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по программам

профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, по программам подготовки специалистов среднего звена или программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (далее - обучающиеся).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

2. Установить, что обучающимся бесплатно предоставляется двухразовое горячее питание стоимостью не менее 250 рублей в день.

(п. 2 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

3. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр.

Губернатор, Председатель
Правительства края
М.В.Дегтярев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства Хабаровского края
от 11 августа 2022 г. N 412-пр

ПОРЯДОК

**ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2025/2026 УЧЕБНОМ ГОДУ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ ДЕТЯМ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ
ОПЕРАЦИИ, ПОСТУПИВШИМ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА
И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА) ИЛИ ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТИМ СЛУЖАЩИХ
СО СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ 10 МЕСЯЦЕВ)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края
от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления за счет средств краевого бюджета единовременной денежной выплаты детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на

территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - отражение вооруженного вторжения), сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции и (или) задачи по отражению вооруженного вторжения, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции и (или) по отражению вооруженного вторжения, а также лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - участники СВО), поступившим в 2025/2026 учебном году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) или основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев) (далее также - единовременная денежная выплата).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

2. Право на получение единовременной денежной выплаты имеют дети участников СВО, не достигшие возраста 23 лет, постоянно проживающие на территории Хабаровского края (далее также - край), поступившие в 2025/2026 учебном году на обучение по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) или основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев) (далее также - обучающиеся и обучение соответственно).
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

Постоянное проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" (далее - уполномоченное учреждение) в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных министерству образования и науки Хабаровского края (далее также - министерство) на текущий финансовый год.

4. Размер единовременной денежной выплаты составляет 50 тыс. (пятьдесят тысяч) рублей.

Единовременная денежная выплата выплачивается гражданам, указанным в [пункте 2](#)

настоящего Порядка, однократно.

5. Заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://minobr.khabkrai.ru> (далее также - заявление и официальный сайт соответственно), подается обучающимся лично или через представителя в уполномоченное учреждение:

- при непосредственном обращении;
- в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее - Портал);
- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр);
- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления в электронном виде посредством Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

5[1]. За предоставлением единовременной денежной выплаты обучающийся вправе обратиться, подав заявление, не позднее 30 июня 2026 г.

(п. 5[1] введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

6. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

1) копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр)

2) подтверждающие регистрацию обучающегося по месту жительства на территории края;
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

3) решение суда об установлении факта проживания на территории края - в случае отсутствия у обучающегося регистрации по месту жительства на территории края;
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

4) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции участника СВО, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) его для участия в специальной военной операции, по одной из форм согласно [приложениям N 1, 2](#) к Постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области";
(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

4[1]) подтверждающие участие в специальной военной операции участника СВО, в случае отсутствия документа, указанного в [подпункте 4](#) настоящего пункта, выданные:

- должностным лицом органа военного управления, командиром (начальником) воинской части, начальником органа военной полиции, начальником гарнизона, иным лицом, постоянно, временно или по специальному полномочию выступающим от имени Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная, правоохранительная служба, осуществляющим функции представителя власти либо выполняющим организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции;

- для сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации - лицами, указанными в [абзаце втором](#) настоящего подпункта, или должностным лицом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, территориального органа уголовно-исполнительной системы, учреждения, исполняющего наказания, следственного изолятора, научно-исследовательской, проектной, медицинской, образовательной и иной организации, входящей в уголовно-исполнительную систему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(пп. 4[1] введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

5) подтверждающие родство обучающегося с участником СВО (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

6) справка, подтверждающая факт поступления обучающегося в 2025/2026 учебном году на обучение;

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

7) информация о реквизитах счета обучающегося для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы "МИР";

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

8) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте;
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

9) копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае, если за предоставлением единовременной денежной выплаты обращается представитель обучающегося.

(пп. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)

7. Обучающийся вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1) подтверждающие регистрацию обучающегося по месту жительства на территории края;

2) о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, подтверждающие родство обучающегося с участником СВО (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства);

3) в случае обучения в краевой государственной профессиональной образовательной организации - справку, подтверждающую факт поступления обучающегося в 2025/2026 учебном году на обучение.

Непредставление обучающимся документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в удовлетворении заявления.

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены обучающимся, уполномоченное учреждение запрашивает их в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

8. Документы, указанные в [пунктах 6, 7](#) настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления обучающимся оригиналов документов представитель уполномоченного учреждения или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью и выдает расписку о приеме заявления и документов. В случае представления заявителем заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов данный порядок не применяется. Оригиналы документов возвращаются обучающемуся в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

Обучающийся несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов и сведений.
(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

9. Уполномоченное учреждение:

- 1) осуществляет прием заявления и документов в день их поступления в уполномоченное учреждение;
- 2) осуществляет регистрацию заявления и документов не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченное учреждение;
- 3) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи не позднее одного рабочего дня с даты их регистрации направляет обучающемуся письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов;
- 4) в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в день установления такого факта направляет обучающемуся уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления;
- 5) в случае представления обучающимся документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, не в полном объеме в день регистрации заявления направляет обучающемуся уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, уполномоченное учреждение направляет по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой или электронной связи.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается руководителем уполномоченного учреждения не позднее второго рабочего дня со дня поступления всех документов (сведений), указанных в [пунктах 6, 7](#) настоящего Порядка. Срок принятия решения приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки заявления и (или) представления документов (сведений).

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты принимается при отсутствии оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, установленных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

Решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты, установленных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований, по

которым обучающемуся отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты, направляется обучающемуся уполномоченным учреждением посредством почтовой или электронной связи по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований, по которым обучающемуся отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты, выдается обучающемуся многофункциональным центром в день получения указанного уведомления от уполномоченного учреждения.

(абзац введен постановлением Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Портала уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований, по которым обучающемуся отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты, направляется обучающемуся уполномоченным учреждением в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

(абзац введен постановлением Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

11. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты являются:

- отсутствие права на получение единовременной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

- непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в сроки, установленные подпунктами 4, 5 пункта 9 настоящего Порядка;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

- установление факта недостоверности представленных обучающимся документов;

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

- нарушение срока, установленного пунктом 5[1] настоящего Порядка, для обращения за предоставлением единовременной денежной выплаты.

(в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

- абзац утратил силу. - Постановление Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр;

- установление факта получения обучающимся единовременной денежной выплаты ранее.

(абзац введен постановлением Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)

12. Предоставление единовременной денежной выплаты осуществляется уполномоченным учреждением путем перечисления денежных средств на личный счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам

платежной карты национальной системы платежных карт обучающегося, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору обучающегося, указанному в заявлении, в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной денежной выплаты.

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

13. Уполномоченное учреждение до 15 января 2026 г. (по состоянию на 1 января 2026 г.) и до 15 июля 2026 г. (по состоянию на 1 июля 2026 г.) представляет отчет о выплате единовременной денежной выплаты в министерство по форме, установленной распорядительным актом министерства.

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

14. В случае если обучающемуся было отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты, он вправе повторно не позднее 30 июня 2026 г. обратиться в уполномоченное учреждение после устранения причин, явившихся основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты.

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

15. Споры по вопросам предоставления и выплаты единовременной денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты единовременной денежной выплаты, осуществляется министерством.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства Хабаровского края
от 11 августа 2022 г. N 412-пр

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ДЕТЬЯМ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ
ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ, ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО ОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА
И ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА) ИЛИ ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ (ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТИМ СЛУЖАЩИХ
СО СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ 10 МЕСЯЦЕВ)**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

1. Настоящий Порядок регулирует правила назначения и выплаты за счет средств краевого бюджета стипендии детям военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - отражение вооруженного вторжения), сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции и (или) задачи по отражению вооруженного вторжения, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции и (или) по отражению вооруженного вторжения, а также лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - участники СВО), обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) или основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее также - стипендия).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

2. Право на назначение стипендии имеют дети участников СВО, не достигшие возраста 23 лет, постоянно проживающие на территории Хабаровского края (далее также - край), обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) или основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - обучающиеся).

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)

Постоянное проживание на территории края подтверждается регистрацией по месту жительства или решением суда об установлении факта проживания на территории края.

3. Выплата стипендии осуществляется краевым государственным казенным учреждением "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" (далее - уполномоченное учреждение) в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных министерству образования и науки Хабаровского края (далее также - министерство) на текущий финансовый год и плановый период, вне зависимости от получения обучающимся иных стипендиальных выплат.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

4. Размер стипендии соответствует размеру норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), установленному постановлением Правительства Российской Федерации.

В местностях, в которых в соответствии с [частью 1 статьи 6](#) Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. N 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" выплачивается районный коэффициент к заработной плате, размер стипендии определяется с учетом указанного районного коэффициента в зависимости от места постоянного проживания на территории края.

(п. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)

5. Заявление на назначение стипендии по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте министерства образования и науки Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: <https://minobr.khabkrai.ru> (далее также - заявление и официальный сайт соответственно), подается обучающимся лично или через представителя в уполномоченное учреждение:

- при непосредственном обращении;
- в электронном виде с использованием государственной информационной системы Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее - Портал);
- через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - многофункциональный центр);
- посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Подача заявления в электронном виде посредством Портала осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен в соответствии с [Правилами](#) использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и

муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписи.
(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

6. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

1) копия документа, удостоверяющего личность обучающегося;
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр)

2) подтверждающие регистрацию обучающегося по месту жительства на территории края;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

3) решение суда об установлении факта проживания на территории края - в случае отсутствия у обучающегося регистрации по месту жительства на территории края;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

4) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции участника СВО, выданная федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) его для участия в специальной военной операции, по одной из форм согласно [приложениям N 1, 2](#) к Постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области";

(пп. 4 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

4[1]) подтверждающие участие в специальной военной операции участника СВО, в случае отсутствия документа, указанного в [подпункте 4](#) настоящего пункта, выданные:

- должностным лицом органа военного управления, командиром (начальником) воинской части, начальником органа военной полиции, начальником гарнизона, иным лицом, постоянно, временно или по специальному полномочию выступающим от имени Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная, правоохранительная служба, осуществляющим функции представителя власти либо выполняющим организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции;

- для сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации - лицами, указанными в [абзаце втором](#) настоящего подпункта, или должностным лицом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, территориального органа уголовно-исполнительной системы, учреждения, исполняющего наказания, следственного изолятора, научно-исследовательской, проектной, медицинской, образовательной и иной организации, входящей в уголовно-исполнительную систему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(пп. 4[1] введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

5) подтверждающие родство обучающегося с участником СВО (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства) - при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

6) подтверждающие обучение по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования (программам бакалавриата и программам специалитета) или основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев) (далее - справка об обучении). Справка действительна в течение шести месяцев с даты ее выдачи;

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр)

7) информация о реквизитах счета обучающегося для зачисления денежных средств на банковский счет участника национальной платежной системы "МИР";

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

8) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством и размещенной на официальном сайте;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

9) копии документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя, - в случае, если за назначением стипендии обращается представитель обучающегося.

(пп. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)

7. Обучающийся вправе по собственной инициативе представить следующие документы (сведения):

1) подтверждающие регистрацию обучающегося по месту жительства на территории края;

2) о регистрации актов гражданского состояния на территории Российской Федерации, подтверждающие родство обучающегося с участником СВО (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства);

3) в случае обучения в краевой государственной профессиональной образовательной организации - справку об обучении.

Непредставление обучающимся документов (сведений), указанных в настоящем пункте, не является основанием для отказа в удовлетворении заявления.

В случае если документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не представлены обучающимся, уполномоченное учреждение запрашивает их в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

8. Документы, указанные в [пунктах 6, 7](#) настоящего Порядка (далее - документы), могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае представления обучающимся оригиналов документов представитель уполномоченного учреждения или многофункционального центра снимает копии с представленных документов, выполняет надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которую заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, печатью и выдает расписку о приеме заявления и документов. В случае представления заявителем заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке копий документов данный порядок не применяется. Оригиналы документов возвращаются обучающемуся в день их представления.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

Обучающийся несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов и сведений.

(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

9. Уполномоченное учреждение:

1) осуществляет прием заявления и документов в день их поступления в уполномоченное учреждение;

2) осуществляет регистрацию заявления и документов не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в уполномоченное учреждение;

3) при поступлении заявления и документов посредством почтовой связи уполномоченное учреждение не позднее одного рабочего дня с даты их регистрации направляет обучающемуся письменное уведомление, подтверждающее поступление заявления и документов;

4) в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в день установления такого факта направляет обучающемуся уведомление о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления;

5) в случае представления обучающимся документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, не в полном объеме в день регистрации заявления направляет обучающемуся уведомление о необходимости представления недостающих документов в течение пяти рабочих дней со дня получения им указанного уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте, уполномоченное учреждение направляет по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой или электронной связи.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

10. Решение о назначении либо об отказе в назначении стипендии принимается руководителем уполномоченного учреждения не позднее второго рабочего дня со дня

поступления всех документов (сведений), указанных в [пунктах 6, 7](#) настоящего Порядка.
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

Решение о назначении стипендии принимается при отсутствии оснований для отказа в назначении стипендии, установленных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

Решение об отказе в назначении стипендии принимается при наличии одного или нескольких оснований для отказа в назначении стипендии, установленных [пунктом 11](#) настоящего Порядка.

Уведомление о назначении стипендии либо об отказе в назначении стипендии с указанием оснований, по которым обучающемуся отказано в назначении стипендии, направляется обучающемуся уполномоченным учреждением посредством почтовой или электронной связи по адресу, указанному в заявлении, в день принятия соответствующего решения.

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

При представлении документов через многофункциональный центр уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований, по которым обучающемуся отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты, выдается обучающемуся многофункциональным центром в день получения указанного уведомления от уполномоченного учреждения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

При представлении документов в форме электронных документов с использованием Портала уведомление о предоставлении единовременной денежной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием оснований, по которым обучающемуся отказано в предоставлении единовременной денежной выплаты, направляется обучающемуся уполномоченным учреждением в форме электронного документа в день принятия соответствующего решения.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

11. Основаниями для отказа в назначении стипендии являются:

- отсутствие права на назначение стипендии в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Порядка;

- непредставление заявителем доработанного заявления и (или) полного комплекта документов, указанных в [пункте 6](#) настоящего Порядка, в сроки, установленные [подпунктами 4, 5 пункта 9](#) настоящего Порядка;

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

- установление факта недостоверности представленных обучающимся документов.
(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

- абзац утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр.

12. Стипендия назначается обучающимся на весь период обучения с месяца,

следующего за месяцем принятия решения о назначении стипендии.

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

12[1]. Уполномоченное учреждение посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края либо почтовой связи в день принятия решения о назначении стипендии обучающемуся направляет уведомление о назначении стипендии в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выдавшую справку об обучении.

(п. 12[1] введен постановлением Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр; в ред. постановления Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

13. Выплата стипендии осуществляется путем перечисления ежемесячно денежных средств на личный счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации, либо по реквизитам платежной карты национальной системы платежных карт обучающегося, либо через организацию федеральной почтовой связи по выбору обучающегося, указанному в заявлении.

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

13[1]. Выплата стипендии обучающемуся приостанавливается с месяца, следующего за месяцем прекращения действия справки об обучении.

О приостановлении выплаты стипендии и порядке возобновления ее выплаты уполномоченное учреждение уведомляет обучающегося в письменной форме посредством почтовой связи либо лично в течение трех рабочих дней со дня приостановления выплаты стипендии.

Для возобновления выплаты стипендии, приостановленной по основанию, указанному в **абзаце первом** настоящего пункта, обучающийся представляет в уполномоченное учреждение лично или через представителя при непосредственном обращении либо посредством почтовой связи на бумажном носителе заявление о возобновлении выплаты стипендии в свободной форме и справку об обучении.

Выплата стипендии возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем представления заявления о возобновлении выплаты стипендии и справки об обучении.

(п. 13[1] введен постановлением Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)

13[2]. Краевая государственная профессиональная образовательная организация, выдавшая справку об обучении, направляет в уполномоченное учреждение посредством системы электронного документооборота Правительства Хабаровского края либо почтовой связи:

- уведомление об отчислении обучающегося или о его переводе на заочную форму обучения - в день издания распорядительного акта об отчислении обучающегося или о его переводе на заочную форму обучения;

- справку об обучении - не менее чем за 15 рабочих дней до окончания срока действия ранее направленной справки об обучении.

В случае отчисления обучающегося из организации, осуществляющей

образовательную деятельность, не являющейся краевой государственной профессиональной образовательной организацией, или перевода обучающегося в такой организации на заочную форму обучения обучающийся лично или через представителя не позднее трех дней со дня возникновения указанных обстоятельств обязан уведомить о них уполномоченное учреждение, предоставляя письменное заявление о прекращении выплаты стипендии в связи с отчислением (переводом) (далее - заявление о прекращении выплаты). Заявление о прекращении выплаты оформляется в свободной форме и представляется в уполномоченное учреждение при непосредственном обращении либо посредством почтовой связи на бумажном носителе способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Заявление о прекращении выплаты регистрируется в день его поступления в уполномоченное учреждение.

(п. 13[2] в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

14. Выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем отчисления обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, или перевода обучающегося на заочную форму обучения.

(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр, от 09.10.2024 N 357-пр)

Излишне выплаченные обучающемуся денежные средства при выплате ему стипендии (далее - денежные средства) в случае, если переплата произошла по вине обучающегося (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения стипендии), возмещаются обучающимся либо его законным представителем в добровольном порядке в течение одного месяца с даты направления ему уведомления с требованием о возврате денежных средств. Датой направления обучающемуся уведомления считается дата отправки уведомления посредством почтовой связи либо дата вручения уведомления лично.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

15. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) стипендии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

16. Уполномоченное учреждение в срок до пятого числа месяца, следующего за месяцем перечисления стипендии, представляет отчет в министерство по форме, установленной распорядительным актом министерства.

17. В случае если обучающемуся было отказано в назначении стипендии, он вправе повторно обратиться в уполномоченное учреждение после устранения причин, явившихся основанием для отказа в назначении стипендии.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 28.04.2023 N 221-пр)

18. Споры по вопросам назначения и выплаты стипендии разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Контроль за целевым использованием денежных средств, выделяемых из краевого бюджета для выплаты стипендии, осуществляется министерством.

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
Правительства Хабаровского края
от 11 августа 2022 г. N 412-пр

ПОРЯДОК
**ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ДЕТЕЙ УЧАСТНИКОВ
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ В ПЕРИОД ИХ ОБУЧЕНИЯ ПО ОЧНОЙ
ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ В КРАЕВЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПОДГОТОВКИ ПО ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТИМ СЛУЖАЩИХ
СО СРОКОМ ОБУЧЕНИЯ НЕ МЕНЕЕ 10 МЕСЯЦЕВ, ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ИЛИ ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ (СЛУЖАЩИХ)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Правительства Хабаровского края
от 28.04.2023 N 221-пр;
в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр,
от 16.12.2025 N 539-пр)

1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения бесплатным горячим питанием детей военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее - отражение вооруженного вторжения), сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи в период проведения специальной военной операции и (или) задачи по отражению вооруженного вторжения, граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, пребывающих (пребывавших) в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции и (или) по отражению вооруженного вторжения, а также лиц, принимавших в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских

формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г. (далее - участники СВО), обучающихся по очной форме обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, по программам подготовки специалистов среднего звена или программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих).

(п. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

1[1]. Право на обеспечение бесплатным горячим питанием имеют дети участников СВО, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся по очной форме обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих со сроком обучения не менее 10 месяцев, по программам подготовки специалистов среднего звена или программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) в краевых государственных профессиональных образовательных организациях (далее также - обучающиеся и организации соответственно).

(п. 1[1] введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр; в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным горячим питанием обучающихся, осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной [программы](#) Хабаровского края "Развитие образования в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 5 июня 2012 г. N 177-пр, государственной [программы](#) Хабаровского края "Культура Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 28 июня 2012 г. N 216-пр, на текущий финансовый год.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)

Доведение средств до организаций для обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся, представившему лично в организацию письменное заявление в свободной форме о предоставлении бесплатного горячего питания с одновременным предъявлением:

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)

1) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции участника СВО, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) его для участия в специальной военной операции, по одной из форм согласно [приложениям N 1, 2](#) к Постановлению Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 г. N 1354 "О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области";

(пп. 1 в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

1[1]) документа, подтверждающего участие в специальной военной операции участника СВО, в случае отсутствия документа, указанного в [подпункте 1](#) настоящего пункта,

выданного:

- должностным лицом органа военного управления, командиром (начальником) воинской части, начальником органа военной полиции, начальником гарнизона, иным лицом, постоянно, временно или по специальному полномочию выступающим от имени Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная, правоохранительная служба, осуществляющим функции представителя власти либо выполняющим организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции;

- для сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации - лицами, указанными в [абзаце втором](#) настоящего подпункта, или должностным лицом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, территориального органа уголовно-исполнительной системы, учреждения, исполняющего наказания, следственного изолятора, научно-исследовательской, проектной, медицинской, образовательной и иной организации, входящей в уголовно-исполнительную систему в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(пп. 1[1] введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 16.12.2025 N 539-пр)

2) документа, подтверждающего родство обучающегося с участником СВО (свидетельства о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства).
(в ред. постановлений Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр, от 16.12.2025 N 539-пр)

Указанные документы могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)

В случае представления обучающимся оригиналов указанных документов представитель организации снимает копии с предъявленных документов, выполняет надпись об их соответствии оригиналам, которые заверяет своей подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, и выдает расписку о приеме заявления и копий документов. Оригиналы документов возвращаются обучающемуся в день их представления.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)

4. Организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем представления заявления о предоставлении бесплатного горячего питания и документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) бесплатным горячим питанием.

5. Решение об обеспечении бесплатным горячим питанием оформляется распорядительным актом организации.

Решение об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием фиксируется руководителем организации на заявлении о предоставлении бесплатного горячего питания в виде соответствующей резолюции.

6. Основаниями для отказа в обеспечении бесплатным горячим питанием являются:

- 1) отсутствие у обучающегося права на обеспечение бесплатным горячим питанием в соответствии с [пунктом 1](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка;
- 3) установление факта недостоверности представленных документов.

7. В случае принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием обучающийся письменно уведомляется об этом с указанием оснований для отказа. Уведомление вручается лично обучающемуся не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об отказе в обеспечении бесплатным горячим питанием.

7[1]. В случае принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающийся лично уведомляется об этом не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием.
(п. 7[1] введен [постановлением](#) Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)

8. Если обучающийся имеет право на предоставление бесплатного горячего питания в соответствии с настоящим Порядком и одновременно по иным основаниям, бесплатное горячее питание предоставляется только по одному основанию по выбору обучающегося.

В случае принятия обучающимся решения о предоставлении ему бесплатного горячего питания по иному основанию им лично в организацию представляется письменное заявление в свободной форме об отказе в предоставлении бесплатного горячего питания в соответствии с настоящим Порядком.

9. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся с рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об обеспечении бесплатным горячим питанием.

10. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающемуся в дни проведения учебных занятий в организации при условии фактического пребывания обучающегося в указанные дни на учебных занятиях в организации. Неиспользованное право обучающегося на бесплатное горячее питание не может быть реализовано в другой день.

11. Предоставление бесплатного горячего питания обучающемуся прекращается с даты отчисления обучающегося из организации или перевода обучающегося на заочную форму обучения.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)

12. Бесплатное горячее питание заменяется денежной компенсацией его стоимости (далее - компенсация) по одной из причин:

- 1) желание обучающегося;
- 2) отсутствие возможности обеспечения организацией бесплатным горячим питанием обучающихся в дни прохождения ими практики, участия в олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях;
- 3) отсутствие возможности обеспечения организацией бесплатным горячим питанием

обучающихся в дни освоения образовательных программ с применением дистанционных технологий;

- 4) неработоспособность пищеблока по техническим причинам.

13. Для предоставления компенсации обучающийся лично представляет в организацию письменное заявление в свободной форме о замене бесплатного горячего питания компенсацией с указанием причины предоставления компенсации, периода предоставления компенсации, исчисляемого в рабочих (учебных) днях с указанием конкретных дат (далее - период), реквизитов банковского счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации (далее - заявление).

14. Заявление представляется обучающимся:

1) не позднее чем за один рабочий (учебный) день до начала периода - в случаях, указанных в [подпунктах 1, 2 пункта 12](#) настоящего Порядка;

2) не позднее 14 календарных дней после завершения периода - в случаях, указанных в [подпунктах 3, 4 пункта 12](#) настоящего Порядка.

15. Организация не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем представления заявления, принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации.

Решение о предоставлении компенсации оформляется распорядительным актом организации.

Решение об отказе в предоставлении компенсации фиксируется руководителем организации на заявлении в виде соответствующей резолюции.

16. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) отсутствие причин для предоставления компенсации в соответствии с [пунктом 12](#) настоящего Порядка;

2) представление заявления с нарушением сроков, указанных в [пункте 14](#) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности указанных в заявлении сведений;

4) установление факта отсутствия обучающегося на учебных занятиях, в том числе на практике, на олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации обучающийся письменно уведомляется об этом с указанием оснований для отказа. Уведомление вручается лично обучающемуся не позднее рабочего (учебного) дня, следующего за днем принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

18. Организация не позднее 30 календарных дней с даты окончания периода в соответствии с распорядительным актом организации перечисляет компенсацию на банковский счет обучающегося, открытый в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

В случае если период превышает 30 календарных дней, компенсация перечисляется частями не реже одного раза в месяц, начиная с месяца, следующего за месяцем начала периода.

19. Размер компенсации (части компенсации) за месяц рассчитывается как произведение стоимости горячего питания, указанной в [пункте 2](#) постановления Правительства Хабаровского края от 11 августа 2022 г. N 412-пр "О мерах поддержки детей участников специальной военной операции, обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования или основным программам профессионального обучения", и количества дней в прошедшем периоде (прошедшей части периода) расчетного месяца, в которые обучающийся фактически присутствовал на учебных занятиях, в том числе на практике, олимпиадах, соревнованиях, других учебно-воспитательных мероприятиях.

(в ред. [постановления](#) Правительства Хабаровского края от 09.10.2024 N 357-пр)
