Алгоритм проведения ВСОКО в

КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

1 Участники процесса

Уровень	*Ответственные*	*Роль в ВСОКО*
Управленческий уровень	директор, заместители директора (УР, УПР, ВР, АХР, безопасности), Совет колледжа, педагогический совет	Утверждение плана-графика, принятие управленческих решений, контроль исполнения
Методический уровень	методический отдел, начальник НМО, заведующие отделениями/кафедрами, методисты	Планирование, разработка инструментария, анализ данных, формирование выводов и рекомендаций
Исполнительский уровень	преподаватели, кураторы групп, социальные педагоги, педагоги-психологи, библиотекарь, системный администратор, члены приемной комиссии	Сбор первичных данных, проведение мониторингов, анкетирования, контрольных срезов, посещение занятий
Внешние участники	студенты, родители (законные представители), работодатели (при анкетировании)	Участие в анкетировании, оценка качества условий и подготовки

2 Этапы процедуры ВСОКО (цикл учебного года)

Этап 1. Планирование ВСОКО на учебный год (август-сентябрь)

Анализ итогов предыдущего года, определение целей и задач. Разработка и утверждение плана-графика ВСОКО. Выбор направлений контроля, показателей и методов оценки

Ответственные: заместители директора, методический отдел, начальник НМО

Результат: утвержденный план-график ВСОКО

Этап 2. Разработка инструментария (сентябрь-октябрь)

Подготовка анкет, тестов, критериев оценивания, форм отчётности. Актуализация локальных актов, регламентирующих оценку качества

Ответственные: методический отдел, методисты, педагоги-психологи, социальные педагоги

Результат: комплект инструментария (анкеты, тесты, формы справок и отчётов)

Этап 3. Сбор данных (в течение года по плану-графику)

Мониторинги, анкетирование, контрольные срезы, ВПР, посещение занятий, анализ документации, выездные проверки практики, диагностика компетенций	Ответственные: преподаватели, кураторы групп, социальные педагоги, педагоги-психологи, библиотекарь, системный администратор, члены приёмной комиссии, заведующие практикой	Результат: комплект первичные данные (заполненные анкеты, протоколы, журналы, отчёты о посещении, результаты срезов и т.д.)

Этап 4. Обработка и анализ данных (после каждого мероприятия

Составление аналитических справок, отчётов, мониторинговых карт, сводных ведомостей. Выявление динамики, факторов, влияющих на качество образования	Ответственные: методический отдел, заместители директора, заведующие кафедрами, начальник НМО	Результат: аналитические справки, отчёты, мониторинговые карты

Этап 5. Формирование выводов и рекомендаций (по итогам анализа)

Определение проблемных зон, «групп риска», сильных сторон. Разработка предложений по улучшению качества образования	Ответственные: методический отдел, администрация, педагогический совет	Результат: выводы, рекомендации, проекты корректирующих действий

Этап 6. Принятие управленческих решений (по мере необходимости, но не реже 2 раз в год)

Корректировка ОПОП, программ развития, планов работы. Планирование повышения квалификации педагогов. Изменение критериев оценки качества образования	Ответственные: директор, заместители директора, педагогический совет	Результат: приказы, решения педагогического совета, скорректированные планы

Этап 7. Контроль исполнения решений (в течение следующего учебного года)

Мониторинг выполнения планов корректирующих действий. Повторная оценка показателей, по которым были выявлены отклонения	Ответственные: заместители директора, методический отдел	Результат: отчёт о выполнении решений, повторные аналитические справки

Этап 8. Информирование участников образовательного процесса (по итогам года и

Публикация отчётов на официальном сайте колледжа. Представление результатов на педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях Совета колледжа	Ответственные: администрация, методический отдел, системный администратор	Результат: публичный отчёт о результатах ВСОКО, информирование общественности

3 Нормативно-методическое обеспечение:

– Федеральный уровень: ФЗ «Об образовании в РФ», ФГОС СПО, приказы Рособрнадзора, методические рекомендации.

– Локальный уровень: Программа ВСОКО, Положение о ВСОКО, Положение о текущей и промежуточной аттестации, Положение о практике, Положение о наставничестве, план-график ВСОКО на учебный год, приказы директора.

– Инструментарий: анкеты, тесты, критерии оценивания, формы аналитических справок, отчетов, мониторинговых карт.

– Программное обеспечение: электронный журнал, 1С, Excel, сайт колледжа.

4 Взаимосвязь с другими локальными актами

Схема алгоритма ВСОКО согласована со следующими документами:

– Программа ВСОКО (определяет цели, задачи, принципы, показатели и критерии оценки качества).

– Положение о ВСОКО (регламентирует порядок организации и проведения оценки качества).

– Положение о текущей и промежуточной аттестации (определяет формы и периодичность контроля знаний).

– Положение о практике (регламентирует оценку качества практической подготовки).

– Положение о наставничестве (определяет мониторинг эффективности наставничества).

– План работы колледжа на учебный год (интегрирует мероприятия ВСОКО в общую систему планирования).

– Приказы директора (утверждают составы комиссий, графики проведения мониторингов, формы отчётности).

5 Сроки и периодичность:

Цикл ВСОКО – учебный год (с 1 сентября по 30 июня)

Мероприятие	*Периодичность*	*Сроки*
Планирование ВСОКО	Ежегодно	Август–сентябрь
Разработка инструментария	Ежегодно (с актуализацией)	Сентябрь–октябрь
Входной контроль, ВПР	Ежегодно	Сентябрь–октябрь
Анкетирование обучающихся, родителей, работодателей	3 раза в год	Октябрь, январь, май
Контрольные срезы знаний	2 раза в год	Октябрь, февраль
Проверка ведения журналов	Ежемесячно	В течение года
Анализ промежуточной аттестации	2 раза в год	Январь, июнь
Мониторинг трудоустройства выпускников	2 раза в год	Ноябрь, июнь
Итоговый анализ и отчёт ВСОКО	Ежегодно	Июнь
Заседания педагогического совета по итогам ВСОКО	Не реже 2 раз в год	Январь, июнь
Контроль исполнения решений	В течение следующего учебного года	Постоянно

Таким образом, представленная схема обеспечивает прозрачность и системность ВСОКО, чётко фиксирует участников, этапы, нормативное обеспечение, ответственность и сроки, а также механизмы обратной связи и контроля.