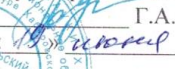


СОГЛАСОВАНО
Совет обучающихся колледжа
Протокол № 12
«29» июня 2026 г.
Председатель
 Р.А. Рыбалко

Совет родителей
Протокол № 11
«29» июня 2026 г.
Председатель
 В.В. Карасева

Совет колледжа
Протокол № 9
«19» июня 2026 г.



УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа
 Г.А. Горбунова
«29» июня 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
в КГБ ПОУ ККТиС

Комсомольск-на-Амуре
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения, хранения и обновления программ учебных дисциплин и профессиональных модулей (далее ПМ) в КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса».

1.2. Программа учебной дисциплины/профессионального модуля (далее ПМ) является базовым учебно-методическим документом, определяющим содержание, требования к условиям реализации программы учебной дисциплины и ПМ, результаты освоения, способы и формы их оценки.

1.3. Программа учебной дисциплины / ПМ включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы обучающихся (если таковая предусмотрена), формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения и, если это предусмотрено учебным планом, тематику курсовых работ (проектов), и является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы (ОПОП).

1.4. Программа учебной дисциплины /ПМ разрабатывается на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (для базовых и профильных дисциплин), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности, примерной образовательной программы, учебного плана профессии/специальности.

1.5. Основные задачи программы учебной дисциплины/профессионального модуля:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной дисциплины/ПМ;
- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов по видам занятий, разделам и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

1.6. Программа дисциплины/ПМ должна:

- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ОПОП установленным ФГ'ОС СПО по соответствующей профессии/специальности и/или примерной образовательной программе;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;
- соответствовать современному уровню науки и практики;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины/ПМ (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.7. Программы учебных дисциплин/ПМ оформляются в соответствии с

требованиями настоящего Положения.

2. Термины, определения и сокращения

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Учебный план специальности/профессии (УП) - документ, устанавливающий график учебного процесса по неделям на весь период обучения, перечень учебных дисциплин и профессиональных модулей и их распределение по курсам, семестрам, общую трудоемкость дисциплин и профессиональных модулей в часах, объем аудиторных и самостоятельных занятий, формы и сроки организации практик и государственной итоговой аттестации.

Профессиональный модуль (ПМ) - часть ППССЗ/ППКРС, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества профессиональных компетенций), учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности.

Учебно-методический комплекс (УМК) - система нормативной и учебно- методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации программы дисциплины или ПМ согласно учебному плану.

Содержание учебной дисциплины - совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

Самостоятельная работа студентов (СРС) - часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений, и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов.

Компетенция - способность применять знания, умения и практическим опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

Примерная рабочая программа - это учебно-методический шаблон или рекомендация от вышестоящих органов, определяющая общие цели, объемы и содержание курса на определенном уровне образования.

3. Порядок разработки и утверждения программы учебной дисциплины/ПМ

3.1 К программе учебной дисциплины/ПМ предъявляются следующие требования:

- содержание материала, включенного в программу учебной дисциплины или ПМ, должно соответствовать требованиям ФГОС СПО, ФГОС СОО, примерной образовательной программе;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа обучающегося (если предусмотрена), формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет, дифференцированный зачет, ДФК, курсовая работа или проект), должны соответствовать учебному плану по конкретной специальности/профессии;
- программа учебной дисциплины и ПМ должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций, предусмотренных ФГОС конкретной специальности/профессии, примерной образовательной программе или рекомендованных работодателями.

3.2 Учебная программа должна быть разработана не позднее чем через две недели после начала учебного года.

3.3 Ответственность за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы/ПМ несет преподаватель, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки. Авторами может выступать группа преподавателей.

3.4 После разработки программа, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, подлежит обсуждению и согласованию на заседании кафедры, далее программа передается в научно-методический отдел, где в течение трех рабочих дней проверяется и регистрируется в реестре рабочих программ дисциплин..

3.5 В случае выявления несоответствий в содержательной части или оформлении программа возвращается на доработку автору.

4. Структура программы учебной дисциплины / профессионального модуля

4.1. Структурные компоненты основной части программы учебной дисциплины/ПМ:

- титульный лист;
- оборот титульного листа;
- содержание;
- паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля, который включает в себя общую характеристику программы учебной дисциплины/ ПМ, включая результаты освоения (знания, умения, общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные, предметные, метапредметные результаты обучения);
- структура и содержание учебной дисциплины/ПМ;

- условия реализации программы учебной дисциплины/ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной дисциплины/ПМ;

- лист изменений и дополнений к программе учебной дисциплины/ПМ.

4.2. Титульный лист является первой страницей программы/ПМ и содержит следующую информацию: наименование образовательного учреждения, наименование специальности/профессии, наименование дисциплины согласно ФГОС СПО (СОО) и учебного плана, уровень подготовки.

4.3. Обратная сторона титульного листа содержит следующую информацию:

- нормативные документы, на основе которых разработана данная программа;
- название организации - разработчика;
- Ф.И.О., должности разработчиков;
- данные об обсуждении и согласовании программы.

4.4. Раздел «Паспорт программы учебной дисциплины/профессионального модуля» состоит из подразделов:

- область применения программы;
- место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины (знания, умения, общие и профессиональные компетенции, образовательные результаты (для дисциплин базовых и профильных дисциплин)).

4.5. Область применения программы/ПМ содержит сведения о том, частью какой ОПОП является (может являться) данная программа. Необходимо указать специальность/профессию, укрупненную группу.

4.6. Место дисциплины/ПМ в структуре ОПОП определяется принадлежностью дисциплины к учебному циклу (базовых дисциплин, социально-гуманитарному и общегуманитарному и социально-экономическому; естественно-научному; общепрофессиональному или профессиональному).

4.7. Цели и задачи - требования к результатам освоения дисциплины/ПМ формулируются через знания, умения, компетенции (для дисциплин/модулей по ФГОС СПО), образовательные результаты (для дисциплин ФГОС СОО), которые должен приобрести обучающийся в соответствии с требованиями стандарта. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи дисциплины могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.8. Раздел «Структура и содержание учебной дисциплины/ПМ» содержит:

- объем учебной дисциплины/ПМ и виды учебной работы (согласно учебному плану);
- тематический план и содержание учебной дисциплины/ПМ.

4.9. В таблице «Объём учебной дисциплины/ПМ и виды учебной работы» указывается объем часов максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки с конкретизацией по видам (теоретическое обучение, практическое обучение, курсовой проект (при наличии)), самостоятельной работы, консультации, и форма аттестации по дисциплине.

4.10. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины /ПМ» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины; темы, под темы и содержание учебного материала, тематику практических занятий (лабораторных работ), тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения/осваиваемые компетенции.

4.11. При изложении содержания учебного материала в тексте должны быть использованы только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.12. Дидактические единицы по темам должны быть направлены на приобретение обучающимися умений, знаний, определенных ФГОС СПО и ФГОС СОО, примерной программой по учебной дисциплине/ПМ.

4.13. В содержании программы учебной дисциплины/ПМ должны быть представлены разделы, темы обязательной и вариативной частей ОПОП, практических занятий; объем их часов должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО (СОО), и соответствовать объему часов, указанному в учебном плане. В программе профессионального модуля обязательно указываются виды работ по учебной и производственной практикам.

4.14. Одна тема или практическое занятие должно быть не более 4 академических часов, если при разработке программы необходимо увеличить количество часов, отводимых на изучение материала, то тема должна быть разделена на под темы по два или четыре академических часа на каждую.

4.15. Количество часов по строке «Раздел N» должно совпадать с суммой строк «Содержание учебного материала» по всем темам раздела.

4.16. Количество часов по теме (по строке «Содержание учебного материала») = количеству часов на теоретическое обучение и практические занятия (лабораторные работы, если данная форма работы указана в учебном плане).

4.16.1 Часы на теоретическое обучение указываются конкретно по каждой дидактической единице.

4.16.2 Часы на практические занятия указываются с конкретизацией на каждую тему. Практические занятия (лабораторные работы) нумеруются сквозной нумерацией сначала тематического плана.

4.16.3 Если по дисциплине указана в учебном плане промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, на него отдельно часы не выделяются, в случае если автор программы считает необходимым проведение дифференцированного зачета отдельно, то включает в тематический план последней темой «Проведение дифференцированного зачета», на данный вид

занятия ставится не более двух академических часов.

4.17 В учебных программах базовых, профильных дисциплин, дисциплин социально-гуманитарного цикла и дисциплин общепрофессионального цикла, определяемых организацией всех специальностей/профессий, рядом с количеством часов, выделенных на освоение темы, фиксируются формируемые общие и профессиональные компетенции.

4.18 В программах профессиональных модулей рядом с часами, отведенными на изучение темы, ничего не ставится.

4.19 В конце таблицы должен подводиться итог по объему часов на дисциплину в целом, и отдельными строками: на практические занятия, самостоятельную работу (при наличии), курсовую работу (проект), консультации (при наличии), а также форма промежуточной аттестации по дисциплине.

4.20 Если по дисциплине/ПМ предусмотрена курсовая работа (проект), то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «Курсовое проектирование», в которой показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение, и примерная тематика курсовых работ (проектов). Преподавателем должны быть составлены «Методические указания к курсовому проектированию»».

4.21 Если по дисциплине/ПМ предусмотрена самостоятельная работа, то в конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка «*Самостоятельная учебная работа обучающихся*», в которой указывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение, и примерная тематика и формы самостоятельной работы. Допускается распределение тематики самостоятельной работы по разделам дисциплины. Преподавателем должны быть составлены «Методические указания по выполнению самостоятельных работ»».

4.22 Если по дисциплине/ПМ предусмотрены консультации, то их общее количество указывается в строке «**Консультации**» без расшифровки форм и содержания работы.

4.23 Общее количество часов по дисциплине / ПМ в строке «**Всего**» в конце таблицы должна соответствовать сумме часов по всем разделам либо, если разделы не выделяются, сумме по всем темам (по строкам «Содержание учебного материала»). Если программа предусматривает самостоятельную работу, консультации, выполнение курсового проекта и т.п., эти часы также учитываются в сумме по строке «Всего».

4.24 Общее количество часов по строке «**Практические занятия**» («**Лабораторные работы**», если данная форма работы указана в учебном плане) равно сумме часов, выделенных на практическое обучение по всем темам (по строкам «*В том числе, практических занятий*»).

4.25 В последней строке таблицы указывается форма промежуточной аттестации. Количество часов на промежуточную аттестацию указывается только если они выделены по учебному плану на экзамен. **Не допускается** указание количества часов на зачет, дифференцированный зачет, ДФК.

4.26 Раздел «Условия реализации программы учебной дисциплины и/ПМ должно соответствовать с разделом «Материально-техническая база» в описательной части к ОПОП по профессии/специальности и содержит:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению, с указанием необходимого оборудования
- информационное обеспечение обучения (библиотечное, материально-техническое, программное).

4.27 При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО/ФГОС СОО/примерной основной образовательной программой. Допустимо расширение перечня оборудования и средств обучения, включая тренажеры, модели, оборудование; технические средства указываются по каждому кабинету/ лаборатории в отдельности (количество оборудования можно не указывать).

4.28 Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых Министерством образования учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. Общеобразовательный блок должен содержать учебную литературу из утвержденного Федерального перечня учебников, для дисциплин Общепрофессионального и профессионального цикла, учебники должны быть с пометкой «Рекомендованы для профессионально-образовательных программ».

4.29 В разрабатываемых программах в качестве электронных ресурсов необходимо использовать учебную литературу из предложенных материалов в ЭБС, с которыми у колледжа заключен договор. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания. Среди основных источников не допускается использование изданий старше 5 лет.

4.30 Раздел «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/ПМ» определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.31 Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций, и должны полностью совпадать с п. 1.3. Паспорта программы.

4.32 Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы дисциплины/ПМ.

4.33 В столбце «**Критерии оценки**» указываются критерии, на основании которых педагог выставляет отметки. Критерии могут быть универсальными для всех результатов обучения или индивидуальные для каждого результата/группы результатов.

4.34 Утвержденные колледжем Макеты РПД представлены в приложениях 1-3 к настоящему Положению. Требования к оформлению РПД представлены в Приложение 4 к настоящему Положению.

5 Дополнения, изменения и обновление программы

5.16 Ежегодно учебные программы дисциплин/ПМ в обязательном по-

рядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений. Если дополнения не несут больших содержательных изменений, тогда они согласуются с предметной кафедрой (что фиксируется в протоколе заседания), вносятся в Лист регистрации дополнений и изменений, либо необходимые изменения вносятся в рабочую программу, о чем в обязательном порядке уведомляется научно-методический отдел, и в реестр регистрации программ вносятся данные о дате изменения учебно-методических материалов. (Приложение 5)

5.17 Разделы программы с изменениями и дополнениями прикладываются к экземплярам программы/ПМ.

6 Тиражирование и хранение рабочих программ.

6.16 Утверждённый экземпляр программы учебной дисциплины/профессионального модуля в печатном или электронном виде хранится в методическом кабинете и у преподавателей дисциплин/ПМ.

Приложение 1. Образец оформления РПД Общеобразовательного цикла

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/

Программа подготовки специалистов среднего звена

(выбрать нужное, лишнее удалить)

Учебная дисциплина

ОДБ/БД.00 НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Профессия/Специальность

(выбрать нужное, лишнее удалить)

00.00.00. Наименование профессии/специальности

(код и наименование профессии/специальности)

Базовый уровень подготовки

Программа учебной дисциплины _____
(индекс и наименование учебной дисциплины)
разработана на основе примерной образовательной программы общеобразовательной
учебной дисциплины _____
(название дисциплины)
для профессиональных образовательных организаций, ФГОС СПОО, ФГОС СПО,
примерной программы и учебного плана профессии/специальности

(код и наименование профессии/специальности)

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и
сервиса»

Разработчик: _____, преподаватель _____,
(квалификационная категория, если есть)
КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Программа учебной дисциплины _____ по
(индекс и наименование учебной дисциплины)
профессии/специальности _____
(код и наименование профессии/специальности)
согласована и утверждена на заседании кафедры _____
(название кафедры)

Протокол № _____ от «_____» _____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины _____

(индекс и наименование учебной дисциплины)

является частью программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена (нужное выбрать, лишнее удалить) по профессии/специальности СПО _____,

(код и наименование профессии/специальности)

входящей в состав укрупнённой группы _____.

(указать код и наименование укрупнённой группы)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу базовых дисциплин общеобразовательной подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Программа _____

(индекс и наименование учебной дисциплины)

ориентирована на достижение следующих целей:

-
-

Достижение цели изучения дисциплины _____ на базовом/профильном уровне обеспечивается решением следующих задач:

-

Указываются требования к целям и результатам освоения предмета, исходя из Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины, рекомендованной ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» с учетом ФГОС по профессиям/специальностям. Реестр примерных программ общеобразовательного цикла находится по адресу: https://firpo.ru/reestr-pop-spo/prp/prp_oc/ . Содержание программы строится с учетом примерной программы, так как она разработана на основе обновленной ФОП СОО, содержание которой учреждение обязано выполнить.

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины: (Данные о количестве часов берутся из учебного плана по профессии/специальности)

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, в том числе

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Консультации	*
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена/ дифференцированного зачёта/ зачёта (выбрать необходимую форму; в этой строке часы на проведение дифференцированного зачета/зачета не указываются, указывается только количество часов на экзамен, если на него отведены часы в учебном плане)</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (индекс и наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах общий /объем в часах на практические занятия*	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. (номер и наименование раздела)			
Тема 1.1. ¹ (название темы)	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	4/2 ²	ОК 01,ОК 02, ОК n, ПК n.....
	1. Содержание дидактической единицы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. (при наличии, название темы)	2	
Раздел 2.			ОК 01,ОК 02, ОК n..... или 1,2
Тема 2.1. (название темы)	Содержание учебного материала	8/4	
Тема 2.1.1 (Название темы)	1. Содержание дидактической единицы	2	
Тема 2.1.2 (Название темы)»	1. Содержание дидактической единицы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 5.	2	
	Практическое занятие № 6.	2	
Самостоятельная учебная работа обучающихся: (указываются задания, если предусмотрена, либо самостоятельную работу можно распределить по разделам, в таком случае в колонке № 3 добавляется через слеш запись о количестве часов на самостоятельную работу (например 6/2/2 СР, где - 6 (теоретическое обучение+практическое обучение+самостоятельная работа)/2 (практическое обучение)/ 2(С.Р.)			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)			
в том числе практические занятия			

¹ Не более четырех часов на тему. В журнал прописывается либо тема, либо под тема (колонка 1), либо наименование практического занятия из колонки 2. Дидактические единицы в журнал не пишутся – это содержание учебного или практического занятия.

² Общее количество часов на тему(теоретическое обучение+практические занятия) и через слеш ставится количество часов, затрачиваемое из общего числа на практические занятия

Консультации		
Всего		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>

Внутри каждого раздела указывается соответствующие логически связанные темы. Тема занятия не должна начинаться с глагола.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (дидактические единицы – вопросы которые рассматриваются в рамках темы), наименования практических занятий и лабораторных работ (отдельно по каждому виду), примерная тематика самостоятельной работы (если предусмотрена).

В случае если тема рассматривается только на практических занятиях, то дидактические единицы прописываются, но часы напротив них не проставляются. В этом случае часы в строке «Содержание учебного материала» совпадают с часами «В том числе практических занятий».

Время на дифференцированный зачет педагог может планировать в счет часов практических занятий или теоретического обучения на свое усмотрение, в таком случае дифференцированный зачет вносится в тематическое планирование последней темой.

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного *(Соответствует разделу МТО в описательной части к ОПОП)*

кабинета _____;
мастерских *(указываются при наличии)* _____;
лабораторий *(указываются при наличии)* _____.
(указываются наименования используемых учебных аудиторий)
Оборудование учебного кабинета _____:
(наименование кабинета)

- _____;
- _____;
- ...

Технические средства обучения:

- _____;
- ...

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской _____:
(наименование мастерской)

- _____;
- _____;
- ...

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории _____:
(наименование лаборатории)

- _____;
- _____;
- ...

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники:

1. Основные печатные издания: _____
2. Электронно-библиотечная система _____

(Указываются печатные и электронные учебные издания (учебники, учебные пособия), ЭБС только те, с которыми у колледжа заключен договор).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Печатные издания: _____
2. Электронные информационные ресурсы _____

(Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Печатные издания основной и дополнительной учебной литературы должны быть в библиотечном фонде КТБ ПОУ «ККТuС»; год издания основных источников на момент внедрения рабочих программ в образовательный процесс не должен превышать 5 лет)

Образец по оформлению:

1. Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2025. – 151 с.

2. Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2026. – 144 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: • • • • • • Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: • • • • (Результаты знаний и умений переносятся из паспорта программы)	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	*Выбрать из предложенных или написать свои • Тестирование на знание по теме... • Контрольная работа... • Наблюдение за выполнением практического задания (индивидуальной и групповой деятельностью студентов) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Решение ситуационной задачи по поиску специальных путей • ... • ...

Приложение 2. Образец оформления РПД СГ, ОП цикла

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/

Программа подготовки специалистов среднего звена

(выбрать нужное, лишнее удалить)

Учебная дисциплина

НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*(индекс и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным
планом)*

Профессия/Специальность

(выбрать нужное, лишнее удалить)

00.00.00. Наименование профессии/специальности

(код и наименование профессии/специальности)

Базовый уровень подготовки

Программа учебной дисциплины _____
(индекс и наименование учебной дисциплины)

разработана с учётом примерной основной образовательной программы для профессиональных образовательных организаций, ФГОС СПО и учебного плана по профессии/специальности _____
(код и наименование профессии/специальности)

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчик: _____, преподаватель _____,
(квалификационная категория, если есть)

КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Программа учебной дисциплины _____ по
(индекс и наименование учебной дисциплины)

профессии/специальности _____
(код и наименование профессии/специальности)

согласована и утверждена на заседании кафедры _____
(название кафедры)

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ ПОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины _____

(индекс и наименование учебной дисциплины)

является частью программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих/специалистов среднего звена *(нужное выбрать, лишнее удалить)* по профессии/специальности _____ СПО

(код и наименование профессии/специальности)

входящей в состав укрупнённой группы _____.

(указать код и наименование укрупнённой группы)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина относится к циклу дисциплин профессиональной подготовки/социально-гуманитарному циклу/ ОГСЭ *(выбрать нужное, лишнее удалить)*

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- _____;
- _____;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- _____;
- _____;

(Указываются требования к знаниям и умениям в соответствии с перечисленными в ФГОС по профессии/специальности)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **общими компетенциями:**

_____;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями:**

_____;

1.4. Количество часов, отведённое на освоение программы учебной дисциплины: *(Данные о количестве часов берутся из учебного плана по профессии/специальности)*

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося – _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебного предмета и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрена)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
Консультации	*
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена/ дифференцированного зачёта/ зачёта (выбрать необходимую форму; в этой строке часы на проведение дифференцированного зачета/зачета не указываются, указывается только количество часов на экзамен, если на него отведены часы в учебном плане)</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (индекс и наименование учебной дисциплины)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах общий /объем в часах на практические занятия*	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. (номер и наименование раздела)			
Тема 1.1. ³ (название темы)	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	4/2 ⁴	ОК 01,ОК 02, ОК n, ПК n.....
	1. Содержание дидактической единицы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	
	Практическое занятие № 1. (при наличии, название темы)	2	
Раздел 2.			ОК 01,ОК 02, ОК n..... или 1,2
Тема 2.1. (название темы)	Содержание учебного материала	8/4	
Тема 2.1.1 (Название темы)	1. Содержание дидактической единицы	2	
Тема 2.1.2 (Название темы)»	1. Содержание дидактической единицы	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	
	Практическое занятие № 5.	2	
	Практическое занятие № 6.	2	
Самостоятельная учебная работа обучающихся: (указываются задания, если предусмотрена, либо самостоятельную работу можно распределить по разделам, в таком случае в колонке № 3 добавляется через слеш запись о количестве часов на самостоятельную работу (например 6/2/2 СР, где - 6 (теоретическое обучение+практическое обучение+самостоятельная работа)/2 (практическое обучение)/ 2(С.Р.)			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)			
в том числе практические занятия			

³ Не более четырех часов на тему. В журнал прописывается либо тема, либо под тема (колонка 1), либо наименование практического занятия из колонки 2. Дидактические единицы в журнал не пишутся – это содержание учебного или практического занятия.

⁴ Общее количество часов на тему(теоретическое обучение+практические занятия) и через слеш ставится количество часов, затрачиваемое из общего числа на практические занятия

Консультации			
Всего		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)</i>	

Внутри каждого раздела указывается соответствующие логически связанные темы. Тема занятия не должна начинаться с глагола.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (дидактические единицы – вопросы которые рассматриваются в рамках темы), наименования практических занятий и лабораторных работ (отдельно по каждому виду), примерная тематика самостоятельной работы (если предусмотрена).

В случае если тема рассматривается только на практических занятиях, то дидактические единицы прописываются, но часы напротив них не проставляются. В этом случае часы в строке «Содержание учебного материала» совпадают с часами «В том числе практических занятий».

Время на дифференцированный зачет педагог может планировать в счет часов практических занятий или теоретического обучения на свое усмотрение, в таком случае дифференцированный зачет вносится в тематическое планирование последней темой.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия
(Соответствует разделу МТО в описательной части к ОПОП):

учебного кабинета _____;

мастерских (указываются при наличии) _____;

лабораторий (указываются при наличии) _____.

(указываются наименования используемых учебных аудиторий)

Оборудование учебного кабинета _____:

(наименование кабинета)

- _____;

- _____;

- ...

Технические средства обучения:

- _____;

- ...

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской _____:

(наименование мастерской)

- _____;

- _____;

- ...

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории _____:

(наименование лаборатории)

- _____;

- _____;

- ...

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники:

1. Основные печатные издания: _____

2. Электронно-библиотечная система _____

(Указываются печатные и электронные учебные издания (учебники, учебные пособия), ЭБС только те, с которыми у колледжа заключен договор).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Печатные издания: _____

2. Электронные информационные ресурсы _____

(Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Печатные издания основной и дополнительной учебной литературы должны быть в библиотечном фонде КТБ ПОУ «ККТuС»; год издания основных источников на момент внедрения рабочих программ в образовательный процесс не должен превышать 5 лет)

Образец по оформлению:

1. Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2025. – 151 с.

2. Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2026. – 144 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(индекс и наименование учебной дисциплины)

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: • • • • • • Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: • • • • <i>(Результаты знаний и умений переносятся из паспорта программы)</i>	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	<i>*Выбрать из предложенных или написать свои</i> • Тестирование на знание по теме... • Контрольная работа... • Наблюдение за выполнением практического задания (индивидуальной и групповой деятельностью студентов) • Оценка выполнения практического задания (работы) • Решение ситуационной задачи по поиску специальных путей • ... • ...

Приложение 3. Образец оформления профессионального модуля

(МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ)

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

*Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих/Программа
подготовки специалистов среднего звена*

((выбрать нужное, лишнее удалить))

Профессиональный модуль

ПМ.00 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(индекс и наименование профессионального модуля в соответствии с учебным планом)

Профессия/Специальность

(выбрать нужное, лишнее удалить)

00.00.00. Наименование профессии/специальности

(код и наименование профессии/специальности)

Программа профессионального модуля _____
(индекс и наименование профессионального модуля)
разработана в соответствии с учебным планом, примерной образовательной программой и требованиями ФГОС СПО по профессии _____
(код и наименование профессии)
утвержденного Приказом Минобрнауки России от «__»____20__года
№_____ (зарегистрированного в Минюсте РФ от «__»____20__год
№_____)

Организация-разработчик: Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Разработчик: _____, преподаватель _____,
(квалификационная категория, если есть)
КГБ ПОУ «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

Программа _____ по профессии _____
(индекс и наименование профессионального модуля) (код и наименование профессии)
согласована и утверждена на заседании кафедры _____
(название кафедры)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	ПРОГРАММЫ 12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПРОГРАММЫ

(индекс и наименование профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля _____

(индекс и наименование профессионального модуля)

является частью образовательной программы, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии/специальности _____, (код и наименование профессии)

входящей в состав укрупнённой группы _____
(указать код и наименование укрупнённой группы)

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки, в профессиональной подготовке в рамках профессии _____,

(код и наименование профессии)

а также для курсовой подготовки взрослого населения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ (указать название) и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК....	

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД...	
ПК...	

1.2.3 Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

(указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по профессии)

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

(наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных
ФГОС СПО по профессии;
необходимо соблюдать кодировку ПК и ОК: если в тексте ФГОС написано ПК 1.1., ОК 6., то
именно так они и вставляются в текст рабочей программы)

1.3. Количество часов, отведённое на освоение программы профессионального модуля *(Данные о количестве часов берутся из учебного плана по профессии)*

Всего часов – **A**

в том числе в форме практической подготовки – **D + F + G**

Из них на освоение МДК – **B**

в том числе самостоятельная работа – **C** *(если предусмотрена)*

практики, в том числе учебная – **F**

производственная – **G**

Промежуточная аттестация – **E + H**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							
		Экзамены	Зачеты	Дифференцированные зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Объем ОП	Самост. (ср.-нп.)	Контактная	С преподавателем					Промежуточная аттестация
											Всего	в том числе				
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	23	
ПЦ	Профессиональный цикл	6		10			2	237		39	1156	306	130		42	
ПМ.01	Выполнение столярных работ	2		3			1	472		14	444	160	50		14	
МДК.01.01	Технология изготовления столярных изделий. Технология столярно-монтажных работ	4					3	230		14	210	160	50		6	
МДК*																
УП.01.01	Учебная практика			34	РП	V	час	126			126	нед		3 1/2		
УП*																
ПП.01.01	Производственная практика			4	РП		час	108			108	нед		3		
ПП*																
ПМ.01.ЭК	Квалификационный экзамен	4						8							8	
	Всего часов по МДК							230			210					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля *(индекс и наименование профессионального модуля)*

Коды професси- ональных и общих компетен- ций	Наименование разделов профессионального модуля*	Суммарный объём нагрузки, час	в т.ч. в форме практической подготовки	Объём профессионального модуля, ак. час							
				Обучение по МДК					Практики		
				Всего	в том числе						
					Лаборатор- ных и практичес- ких занятий	Самостоя- тельная работа	Консультации	Промежу- точная аттестация	Учеб- ная	Производ- ственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК ... ОК ...	Раздел 1. ...	*	*	*	*	*	*	-	*	-	
ПК ... ОК ...	Раздел 2. ...	*	*	*	*	*	*	<i>(по МДК)</i>	*	-	
	Производственная практика, часов <i>(если предусмотрена итоговая концентрированная практика)</i>	*	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Промежуточная аттестация <i>(квалификационный экзамен)</i>	*					<i>(квалификац. экзамен.)</i>	-	-		
	Всего	*	*	*	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10, 11 заполняются жирным шрифтом, в 4, 6, 7, 8 – обычным. Если какой-то вид деятельности не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно быть равно сумме чисел ячеек строки «Всего» столбцов 5, 9, 10, 11. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на

самостоятельную работу (если предусмотрена) должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Суммы количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 10 и 11) должны соответствовать указанным количествам часов в пункте 1.3 паспорта программы. И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно). Образец заполнения см. Приложение 2.

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершённостью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

2.2. Тематический план и содержание ПМ *(индекс и наименование профессионального модуля)*

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов/практические занятия
1	2	3
Раздел ПМ 2. <i>(номер и наименование раздела)</i>		*
МДК 02.01 <i>(номер и наименование МДК)</i>		*
Тема 1.1. <i>(название темы)</i>	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	6/4
	1. Содержание дидактической единицы	2
	2.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ <i>(указываются номер и тема)</i>	4
	1. Практическое занятие №1. <i>(при наличии, название темы)</i>	2
	2.№ 2.	2
ЛИБО Тема 1.2. <i>(название темы)</i>	Содержание учебного материала <i>(указывается перечень дидактических единиц)</i>	8/4
Тема 1.2.1 <i>(название темы)</i>	1. Содержание дидактической единицы	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ <i>(указываются номер и тема)</i>	2
	1. Практическое занятие № 3	2
Тема 1.2.2 <i>(название темы)</i>	1. Содержание дидактической единицы	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ <i>(указываются номер и тема)</i>	2
	1. Практическое занятие № 4	2
Самостоятельная учебная работа при изучении МДК <i>(указываются задания, если предусмотрена).....</i>		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы <i>(домашних заданий)</i>		

.....		
Учебная практика по (индекс практики) Виды работ: 1.		*
Производственная практика по (индекс практики) Виды работ: 1.		*
Раздел ПМ 2. (номер и наименование раздела)		*
МДК 02.02 (номер и наименование МДК)		*
Тема 1.1. (название темы)	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	6/4
	1. Содержание дидактической единицы	2
	2.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (указываются номер и тема)	4
	1. Практическое занятие №1. (при наличии, название темы)	2
	2.№ 2.	2
ЛИБО, если на тему более 4-х часов, она делится на под темы. Тема 1.2. (название темы)	Содержание учебного материала (указывается перечень дидактических единиц)	8/4
Тема 1.2.1 (название темы)	1. Содержание дидактической единицы	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (указываются номер и тема)	2
	1. Практическое занятие № 3	2
Тема 1.2.2 (название темы)	1. Содержание дидактической единицы	2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ (указываются номер и тема)	2

	1.Практическое занятие № 4	2
	Консультации	*
	Промежуточная аттестация по ПМ <i>(номер)</i> в форме квалификационного экзамена	*
	Всего	* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>

Внутри каждого раздела указывается соответствующие логически связанные темы. Тема занятия не должна начинаться с глагола.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (дидактические единицы – вопросы которые рассматриваются в рамках темы), наименования практических занятий и лабораторных работ (отдельно по каждому виду), примерная тематика самостоятельной работы (если предусмотрена).

В случае если тема рассматривается только на практических занятиях, то дидактические единицы прописываются, но часы напротив них не проставляются. В этом случае часы в строке «Содержание учебного материала» совпадают с часами «В том числе практических занятий».

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы, если предусмотрена.

*Подробно заполняются виды работ учебной и (или) производственной практики, соответствующие теоретическим темам. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *).*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов / учебного кабинета *(нужное оставить)* _____;
мастерских / мастерской *(нужное оставить)* _____;
лабораторий / лаборатории *(нужное оставить)* _____.
(указываются наименования используемых учебных аудиторий)

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:
(наименование кабинета)

- рабочее место преподавателя;
- ученические столы и стулья;
- учебная, справочная и нормативная литература;
- _____;
- _____;
- ...

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- _____;
- ...

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской _____:
(наименование мастерской)

- _____;
- _____;
- _____;
- ...

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории _____:
(наименование лаборатории)

- _____;
- _____;
- _____;
- ...

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- _____;
- _____;
- _____;
- ...

(Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основные источники:

1. Основные печатные издания: _____

2. Электронно-библиотечная система: _____

(Указываются печатные и электронные учебные издания (учебники, учебные пособия, ЭБС указываются те, с которыми у колледжа заключен договор.).

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Печатные издания: _____

2. Электронные информационные ресурсы _____

(Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Печатные издания основной и дополнительной учебной литературы должны быть в библиотечном фонде КГБПОУ «ККТuС», при этом год издания основных источников на момент внедрения рабочих программ в образовательный процесс не должен превышать 5 лет.)

Образец по оформлению:

1. Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учебно-методическое пособие / И. М. Колтухова. – Симферополь : Ариал, 2025. – 151 с.

2. Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков. – Москва : МГИМО (университет), 2026. – 144 с.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

(Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля. Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.)

Для освоения программы профессионального модуля _____

(индекс и наименование профессионального модуля)

необходимо изучить следующие дисциплины общепрофессионального учебного цикла: _____

(перечислить изученные дисциплины ОП.00 (индекс и наименование)

В процессе освоения программы профессионального модуля основными формами теоретического и практического обучения являются аудиторные занятия, включающие в себя лекции, практические и лабораторные занятия. Тематика лекций, практических и лабораторных занятий соответствует содержанию образовательной программы профессионального модуля.

Реализация рабочей программы профессионального модуля включает в себя учебную практику для обучающихся, которая осуществляется *параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса – рассредоточено // в специально выделенный период, после изучения раздела модуля – концентрированно. (Следует указать нужную форму проведения практики, изменив начертание шрифта с курсива на обычный)*

Учебная практика проходит в мастерских профессиональной образовательной организации.

Для успешного освоения рабочей программы профессионального модуля обучающимся необходимо пройти обязательную производственную практику, которая проводится *параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса – рассредоточено // в специально выделенный период, после изучения раздела модуля – концентрированно. (Следует указать нужную форму проведения практики, изменив начертание шрифта с курсива на обычный)*

Производственная практика проходит в учебных мастерских или организациях, направление деятельности которых соответствует профилю

подготовки обучающихся. Обязательным условием допуска к практике, в рамках профессионального модуля _____,
(индекс и наименование профессионального модуля)

является освоение междисциплинарного (междисциплинарных) курса (курсов) _____.
(индекс и наименование(-я) междисциплинарного(-ых) курса(-ов))

При выполнении практических заданий, подготовке к итоговой аттестации по профессиональному модулю организуется проведение консультаций.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

3.4.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

квалификация педагогических работников обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу _____
(индекс и наименование междисциплинарного курса)
профессионального модуля _____
(индекс и наименование профессионального модуля)

должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «08» сентября 2015 г. № 608н;

получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, стажировки в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности _____
(указать область профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС)

не реже 1 раза в 3 года, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

3.4.2. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов, мастера производственного обучения с опытом работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися;

является обязательным обучение по дополнительным профессиональным программам для повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК (код и наименование)		
ПК.....		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК (код и наименование)		
ОК.....		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.

Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля, а перечень методов контроля и оценки, позволяющий проверить освоенные обучающимися компетенции.

*Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировки показателей должны быть корректными, понятными, диагностируемыми. **Рекомендуется использовать форму отлагательного существительного, например, «соответствие», «выполнение», «выбор», «организация», «расчет» и др.** Количество показателей не должно быть большим, но достаточным для оценки сформированности компетенции.*

Образцы формулировок для определения показателей оценки результата, форм и методов контроля (профессиональные компетенции)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
ПК 01 ПК 02 ПК 03 ...	• <i>Выполнение ...</i> • <i>Определение ...</i> • <i>Проектирование ...</i> • <i>Создание ...</i> • <i>Планирование ...</i> • <i>Выделение ...</i> • <i>Получение ...</i> • <i>Решение ...</i> • <i>Обоснование ...</i> • <i>Формулирование ...</i> • <i>Доказательство ...</i>	<i>*Выбрать из предложенных или написать свои</i> • <i>Практическая работа</i> • <i>Лабораторная работа</i> • <i>Тестовое задание</i> • <i>Контрольная работа</i> • <i>Самостоятельная работа.....</i> • <i>Защита реферата....</i> • <i>Зачет,</i> • <i>Дифференциальный зачет</i> • <i>Семинар</i>

	• Изготовление ... • Скорость...с учетом правил • Полнота (анализа) • Соответствие...требованиям ... и т.д.	• Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Подготовка и выступление с докладом ,сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи.... • Деловая игра (ролевая игра); • Анализ производственной ситуации... • Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций; • Оформление отчетов о проделанной работе; • Определение неисправностей; • Проведение измерений; • Настройка приборов, • Постановка экспериментов; • Оформление и презентация портфолио; • Выполнение чертежей, схем; • Выполнение расчетно-графической работы; - И др.
		Методы контроля и оценки
		• Формализованное наблюдение • Наблюдение за выполнением лабораторной работы... и оценка за работу; • Наблюдение за выполнением практического задания..... (деятельностью студента); • Оценка выполнения практического задания (работы).... • Оценка выполнения конспекта.... • Экспертное наблюдение за деятельностью обучающихся • Сравнение с эталоном • Экспертная оценка

Образцы формулировок для определения показателей оценки результата, форм и методов контроля (общие компетенции)

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы контроля и оценки
---	--	--------------------------------

ОК 01 ОК 02 ОК 03 ...	Выполнение... Демонстрация ... Определение Проектирование ... Создание... Планирование ... Умение... Выделение ... Получение ... Изложение ... Решение ... Обоснование ... Формулирование ... Доказательство ... Изготовление ... Нахождение ... и т. д.	• <i>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:</i> - на практических занятиях (при решении ситуационных задач, при участии в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.); - при выполнении и защите курсовой работы (проек-та); - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении контрольных работ, зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного по модулю) • <i>Устный экзамен</i> • <i>Тестирование</i> • <i>Письменный экзамен</i>
		Методы контроля и оценки
		• <i>Экспертная оценка защиты лабораторной работы</i> • <i>Экспертная оценка на практическом занятии</i> • <i>Экспертная оценка выполнения практического задания</i>

Приложение 4 Требования к оформлению рабочей программы

При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль 14;
- интервал – одинарный;
- размеры полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см или 1,5 см.;
- шрифт в таблицах (в зависимости от заполняемости) – Times New Roman, кегль 12;
- интервал в таблицах – одинарный;
- отступ первой строки абзаца 1,25;
- выравнивание текста одновременно по левому и правому полям: по всей ширине страницы;
- листы нумеруются арабскими цифрами в центре поля нижнего колонтитула;
- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1-ом листе (1-ая и 2-ая страницы) программы;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом.

При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

Приложение 5 Пример листа изменений в РПД.

Лист изменений в программу учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык для специальности 09.02.03 «Программирование» на 2018-2019 уч. год

В программу учебной дисциплины в связи с введением стандартов чемпионата WorldSkills (с внесением изменений в учебный план) вносятся следующие изменения:

1. Убирать следующие темы:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1.		28	
Тема 1.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	1,2
		4	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	
	Практическое занятие № 1	2	
	Практическое занятие № 2.	2	

2. Добавить следующие темы:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
Раздел 1.		28	
Тема 1.1.	<i>Содержание учебного материала</i>	8	1,2
		4	
	<i>В том числе, практических занятий</i>	4	
	Практическое занятие № 1	2	
	Практическое занятие № 2.	2	

3. Заменить перечень источников в разделе 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

....

Внесение изменений в программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры общегуманитарных дисциплин, протокол № _____ от «_____» _____ 202_г.

Заведующий кафедрой _____ / _____