

СОГЛАСОВАНО
Студенческий Совет колледжа
Протокол № 9
«17» 02 2025г.

Председатель
 Д.А.Касприк

Совет родителей
Протокол № 4
«17» 02 2025г.

Председатель
 В.В.Карасева

Совет колледжа
протокол № 4
«17» 02 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
директор колледжа



T.A. Горбунова
2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об условиях и порядке предоставления материальной поддержки студентам и слушателям из малоимущих семей,
обучающимся в краевом государственном профессиональном образовательном учреждении
«Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса»

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Хабаровского края от 26.09.2014 № 354-пр «О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях», Постановления Правительства Хабаровского края от 12 февраля 2025 г. № 47-пр. «О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2014 г. № 354-пр "О материальной поддержке обучающихся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в краевых государственных профессиональных образовательных организациях"»

Настоящее Положение определяет размер, условия и порядок предоставления материальной поддержки студентам и слушателям из малоимущих семей, обучающимся в краевом государственном профессиональном образовательном учреждении «Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса» (далее - колледж).

2. Право на предоставление материальной поддержки имеют следующие категории граждан:

1) студенты из малоимущих семей, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета по очной форме обучения (далее - студенты);

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья из малоимущих семей, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в колледже по основным программам профессионального обучения (далее - слушатели).

3. Студентам и слушателям (далее также - обучающиеся), получающим государственную социальную стипендию, материальная поддержка не предоставляется.

4. Для предоставления материальной поддержки обучающийся либо законный представитель обучающегося (далее — заявитель) представляет в организацию заявление о предоставлении материальной поддержки (далее - заявление о материальной поддержке) по форме, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации", и следующие документы:

1) справку краевого государственного казенного учреждения - центра социальной поддержки населения по месту жительства об отнесении семьи обучающегося к категории малоимущих (далее - справка), выданную не позже чем за 11 месяцев до дня регистрации заявления о материальной поддержке;

2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность обучающегося к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ЗПМПК), - в случае обращения слушателя с ограниченными возможностями здоровья либо его законного представителя;

3) справку учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающую наличие у обучающегося инвалидности (далее - СМСЭ), - в случае обращения слушателя с инвалидностью либо его законного представителя;

4) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя обучающегося;

5) согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на официальном сайте колледжа в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" в подразделе "Стипендии и иные меры социальной поддержки" раздела "Сведения об образовательной организации" (далее - согласие на обработку персональных данных).

5. Заявление о материальной поддержке и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения (далее - документы), представляются заявителем в колледж при непосредственном обращении в колледж (ул.Гамарника,16 – социальному педагогу (каб.408); ул.Пионерская, 73 – социальному педагогу (каб.28)) или посредством почтовой связи на бумажном носителе.

При непосредственном обращении в колледж, документы передаются лично обучающимся или его законным представителем социальному педагогу.

6. Документы могут быть представлены как в оригиналах, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за исключением согласия на обработку персональных данных, которое представляется в оригинале.

В случае использования почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, оригиналы документов не направляются.

В случае представления в колледж оригиналов документов социальный педагог копирует представленные оригиналы, на копии документов выполняет надпись об их соответствии оригиналам, заверяет личной подписью с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

7. Слушатель либо его законный представитель вправе не представлять ЗПМПК или СМСЭ в случае, если указанные документы были представлены в колледж до дня представления заявления о материальной поддержке.

8. Социальный педагог регистрирует заявление о материальной поддержке в день его поступления в колледж.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении материальной поддержки принимается в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления о материальной поддержке.

10. Основаниями для отказа в предоставлении материальной поддержки являются:

1) отсутствие у обучающегося права на предоставление материальной поддержки в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, за исключением случаев, когда ЗПМПК или СМСЭ в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения были получены организацией до дня представления заявления о материальной поддержке;

3) установление факта недостоверности представленных заявителем заявления о материальной поддержке и (или) документов;

4) получение обучающимся государственной социальной стипендии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной поддержки социальный педагог в течение двух рабочих дней со дня принятия

указанного решения представляет заявителю лично либо направляет посредством почтовой связи письменное уведомление об отказе в предоставлении материальной поддержки с указанием причин отказа.

12. В случае принятия решения о предоставлении материальной поддержки социальный педагог в день принятия указанного решения оформляет приказ о предоставлении материальной поддержки, передает на подпись директору колледжа и сообщает заявителю любым не противоречащим законодательству Российской Федерации способом о принятом решении.

Материальная поддержка предоставляется обучающемуся с месяца, следующего за месяцем регистрации заявления о материальной поддержке.

13. Материальная поддержка обучающемуся оказывается ежемесячно в размере норматива для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета в отношении государственной социальной стипендии, установленного постановлением Правительства Хабаровского края от 17 февраля 2014 г. № 37-пр "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, установлении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета".

В местностях, в которых в соответствии с частью 1 статьи 6 Закона Хабаровского края от 26 ноября 2008 г. № 222 "О системах оплаты труда работников государственных учреждений Хабаровского края" выплачивается районный коэффициент к заработной плате, размер материальной поддержки определяется с учетом указанного районного коэффициента.

14. При изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося заявитель обязан не позднее чем в месячный срок со дня возникновения указанных обстоятельств сообщить об этом в колледж, предоставив лично при непосредственном обращении либо посредством почтовой связи письменное заявление об изменении доходов и (или) состава семьи обучающегося (далее - заявление об изменении доходов) в свободной форме. Заявление об изменении доходов регистрируется в день его поступления в колледж.

15. **Выплата материальной поддержки обучающемуся прекращается** при наступлении одного из следующих обстоятельств:

- 1) отчисление обучающегося из колледжа;
- 2) изменение условий обучения обучающегося (формы обучения, источника финансирования обучения) в связи с его переводом;
- 3) превышение одного года с даты выдачи справки краевым государственным казенным учреждением - центром социальной поддержки населения;
- 4) возникновение обстоятельств, указанных в пунктах 14, 18 настоящего Положения.

В течение трех рабочих дней с даты установления организацией факта наступления указанных обстоятельств издается приказ по колледжу о прекращении предоставления материальной поддержки обучающемуся с уведомлением его в письменной форме посредством почтовой связи либо лично

с указанием причины прекращения предоставления материальной поддержки.

16. Размер материальной поддержки, выплачиваемой за месяц, в котором наступили обстоятельства (для прекращения выплаты), **указанные в пункте 15 настоящего Положения**, определяется пропорционально количеству дней с первого числа месяца до даты установления организацией факта наступления указанных обстоятельств.

17. **При наличии у обучающегося академической задолженности по результатам промежуточной аттестации материальная поддержка приостанавливается** с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, и **возобновляется** со следующего месяца после ликвидации академической задолженности.

18. Излишне выплаченные обучающемуся денежные средства при предоставлении ему материальной поддержки (далее - денежные средства) в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления материальной поддержки), возмещаются обучающимся либо его законным представителем в добровольном порядке в течение месяца с даты направления ему уведомления с требованием о возврате денежных средств. Датой направления обучающемуся уведомления считается дата отправки уведомления посредством почтовой связи либо дата вручения уведомления лично.

Уведомление с требованием о возврате денежных средств направляется обучающемуся либо его законному представителю в течение трех рабочих дней со дня установления факта переплаты.

Если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, возврат денежных средств в добровольном порядке не произведен, колледж взыскивает денежные средства в судебном порядке.

19. Материальная поддержка перечисляется на банковские карты обучающихся, открытые в финансово-кредитной организации (Банк) с 25 по 28 число текущего месяца за текущий месяц. В период временного отсутствия карты по причине ее оформления или потери, выплата производится в кассе колледжа по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

20. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

21. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора колледжа.